



UNIVERSIDAD TÉCNICA

Calidad, Pertinencia y

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS Q

PLAN OPERATIVO ANUAL y PLAN ANUAL D

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)													
NOMBRE DEPENDENCIA	CÓDIGO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	COMPONENTES	RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	METAS	ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	TIEMPO EN SEMANAS	COSTO ANUAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
											FONDOS DEL ESTADO	FONDOS INTERNOS	
	1 D	1.-Reforma Curricular	Aplicación de la nuevas mallas curriculares, por niveles y créditos, Mallas actuales vigentes	Nº de proyectos realizados / N° total proyectos planificados	100%	*Planificar el Programa Regular de Formación de Pregrado *Elaborar el Distributivo Académico *Realizar Horarios de horas clases y extraclases *Aplicar la Reforma Curricular articulada al Reglamento del Régimen Académico del Consejo de Educación Superior	1.- Distributivo y Horarios Académicos aprobados 2.- Calendario Académico 3.- Silabos aprobados	* Dr. Victor H. González, Subdecano * Dr.Marcelo López Bravo, Coordinador Académico de la Facultad * Ing. Lisbeth Matute Castro Coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Ing. Luis Cedeño Sares, Coordinador de la Carrera de Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Coordinadora de la Carrera de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Coordinadora de la Escuela de Enfermería * Docentes Responsables de Colectivo de Carrera	12	13.843,13	13.843,13		
	2 D	2.- Capacitación Docente	Docentes capacitados en Cursos, Talleres	Nº de Cursos realizados/N° de Cursos	100%	Coordinar los Cursos de Capacitación Docente	1.- Registros de asistencia 2.- Certificados de cursos aprobados	Dr. Victor H. González, Subdecano * Dr.Marcelo López Bravo, Coordinador Académico de la Facultad * Ing. Lisbeth Matute Castro Coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Ing. Luis Cedeño Sares, Coordinador de la Carrera de Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Coordinadora de la Carrera de Bioquímica y	4	13.843,13	13.843,13		

SUBDECANATO

		y Seminarios	programas				Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Coordinadora de la Escuela de Enfermería * Docentes Responsables del Colectivo de Educación Continua/Capacitación				
3 D	3.- Capacitación Estudiantes	Estudiantes de últimos años capacitados en cursos, talleres y de fortalecimiento académico,	Nº de estudiantes aprobados / Nº total de estudiantes matriculados	95%	* Coordinar los Cursos de Capacitación	1.- Registros de asistencia 2.- Informes, proyectos.	* Dr. Victor H. González, Subdecano * Dr.Marcelo López Bravo, Coordinador Académico de la Facultad * Ing. Lisbeth Matute Castro Coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Ing. Luis Cedeño Sares, Coordinador de la Carrera de Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Coordinadora de la Carrera de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Coordinadora de la Escuela de Enfermería * Docentes Responsables del Colectivo de Educación Continua/Capacitación * Tec. Nelly Fajardo Aguilar Asistente del Subdecanato	2	13.843,13	13.843,13	
1 V	4.- Vinculación Interinstitucional	*Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar las pasantías y prácticas Preprofesionales	Nº de convenios aprobados / Nº total de convenios planificados	95%	* Realizar gestiones respectivas * Elaborar Convenios	1.- Solicitudes de docentes aprobadas 2.- Respuestas favorables de las Empresas e instituciones públicas y privadas aceptando las pasantías para los estudiantiles	* Dr. Victor H. González, Subdecano * Dr.Marcelo López Bravo, Coordinador Académico de la Facultad * Ing. Lisbeth Matute Castro Coordinadora de la Carrera de Ingeniería en Alimentos * Ing. Luis Cedeño Sares, Coordinador de la Carrera de Ingeniería Química * Dra. Luz Feijoo Coordinadora de la Carrera de Bioquímica y Farmacia * Dra. Thayana Núñez Quezada, Coordinadora de la Carrera de Ciencias Médicas * Lcda. Jovanny Santos Coordinadora de la Escuela de Enfermería * Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Decano * Abg. Livingston Fernández, Secretario - Abogado * Docentes Responsables del Colectivo Académico de Prácticas Pre profesionales * Tec. Nelly Fajardo, Asistente del Subdecanato	32	13.843,13	13.843,13	
					* Receptar, clasificar y distribuir la correspondencia interna y externa * Analizar, elaborar y distribuir la correspondencia * Analizar y elaborar Actas de Sesiones de Consejo Académico, convocatorias y control de asistencia a sesiones o reuniones de trabajo	1.- Archivo general del Subdecanato					

	1 G	5.- Comunicaciones internas y externas	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	N° de documentos realizados / N° total de documentos planificados	100%	* Analizar y elaborar horarios generales e Individuales de las Carreras de Bioquímica y Farmacia, Ingeniería Química e Ingeniera en Alimentos * Condesar el Distributivo Académico de las cinco carreras * Analizar y elaborar el POA - PAC 2016 (aplicando el Plan Anual de Compras) * Analizar y elaborar informes y otros que disponga la Autoridad de	2.- Registro de convocatorias 3.- Actas o informes de sesiones o reuniones 4.- Oficios 5.- Circulares 6.- Libros de Correspondencia	* Dr. Carlos Rivas, Mg. Sc., Subdecano * Tec. Nelly Fajardo Aguilar, Asistente del Subdecanato	48	13.843,13	13.843,13	
	SUBTOTAL POA:									USD \$	69215,65	69215,65
	OEI 2 N° 4	1.- Mejorar en un 50% la eficiencia terminal de graduación-titulación de los estudiantes tanto en Pregrado como Posgrado	Obtener la más alta ubicación a nivel nacional en la eficiencia terminal	N° de estudiantes titulados / N° de estudiantes matriculados	90%	* Realizar un estudio de deserción y repitencia. * Elaborar informe de graduados por cohorte, considerando dos años anteriores.	1.- Documento del estudio realizado sobre la deserción repitencia. 2.- Planes remediales	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. *Comisión de Evaluacion de la Carrera. Ing. Maribel Pineda Secretaria	48	4.779,59	4.779,59	
	1 D	2.- Cursos de Capacitación Docente	Docentes capacitados en Cursos, Talleres y Seminarios	N° de Talleres realizados / N° de Talleres programados	100%	* Programar cursos de capacitación	* Citaciones * Nomina de participantes * Temática	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. *Comisión de Evaluacion de la Carrera. Representante y Miembros del Colectivo académico Educación continua/ Capacitación Ing. Maribel Pineda Secretaria	4	\$ 4.779,59	\$ 4.779,59	
	2 D	3.- Programa Regular de Formación de Licenciadas en Enfermería. Malla: 2012-2016 2013 - 2017 2015 - 2020	Formar Profesionales de Licenciados en Enfermería altamente calificados	N° de estudiantes promovidos / N° de estudiantes matriculados	100%	Promover reuniones con Docentes y estudiantes por Área de conocimiento.	* Calendario Académico de acuerdo a Reforma Curricular (I, II, III, IV,V,VI (Semestrel) * Malla 2012-2016 (3ro. y 4to Año)	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. *Comisión de Evaluacion de la Carrera. Ing. Maribel Pineda Secretaria	48	\$ 4.779,59	\$ 4.779,59	
	3 D	4.- Exámenes de Evaluación de Resultado de Aprendizaje.	Estudiantes del último año de la carrera capacitados en los exámenes de Fin de Carrera.	N° de estudiantes del último año evaluados / N° total d estudiantes del último año debidamente capacitados	100%	* Realizar la Preevaluación estudiantil. * Elaborar los Reactivos por asignaturas. * Receptar exámenes de evaluación a los últimos años de la carrera.	Exámenes receptados, Listados de estudiantes	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. *Comisión de Evaluacion de la Carrera. Representante y Miembros del Colectivo académico Educación continua/ Capacitación Ing. Maribel Pineda Secretaria	8	\$ 4.779,59	\$ 4.779,59	

CARRERA DE ENFERMERIA

1 G	5.-Readecuacion de Laboratorio de Simulación de Procedimientos de Enfermería	Lograr el Desarrollo de Destrezas y Habilidades previo a la Insercion en las areas de Prácticas.	N° de estudiantes practicantes / N° total de estudiantes debidamente capacitados.	80%	*Gestionar ante las autoridades, la readecuación de Laboratorio de Simulación de Procedimientos de Enfermería.	*Oficios *Planos *Fotos	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. *Comisión de Evaluacion de la Carrera. Ing. Maribel Pineda Secretaria	32	\$ 4.779,59	\$ 4.779,59	
2 G	6.- Equipamiento de Laboratorio de Enfermería	Elevar el nivel de conocimientos en las prácticas estudiantiles.	N° de equipos adquiridos	4	* Buscar proformas. * Generar pedido de Simuladores o Fantomas con características técnicas * Presentar oficios * Capacitar al profesional sobre el uso y manejo de los equipos adquiridos.	* Proformas * Oficios * Acta entrega recepción	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. *Comisión de Evaluacion de la Carrera. Ing. Maribel Pineda Secretaria	16	\$ 4.779,59	\$ 4.779,59	
3 G	7.- Congreso Intenacional de Enfermería	Profesionales Capacitados en Congreso	N° de Congresos realizados / N° de Asistententes programados	100%	* Programar Congreso	* Nomina de participantes * Temática	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. *Comisión Logistica Ing. Maribel Pineda Secretaria	48	\$ 50.000,00		
1 V	8.- Programas de Vinculación de la Carrera	Celebrar convenios con organizaciones reales para sistematizar los procesos de vinculación con la sociedad	N° de programas de vinculación realizados	1	* Diagnosticar las necesidades de vinculación con la comunidad * Elaborar cronogramas de actividades	Proyectos elaborados	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. *Comisión de Evaluacion de la Carrera. Ing. Maribel Pineda Secretaria	32	\$ 4.779,59	\$ 4.779,59	
2 V	9.-Capacitación	Curso de Formación Auxiliares de Enfermería concluido Capacitación docente en elaboración de Silabos (sólo en el I Trimestre)	N° de estudiantes matriculados / N° de estudiantes aprobados	95%	* Realizar reuniones Académicas * Dictar clases * Ejecutar Talleres	* Registro de matriculas * Registro de grado * Registro de asistencia * Registro de notas * Registro de asistencia * Fotos * Documento del silabo	* Docentes * Coordinadora del curso * Subdecana * Directora * Secretarías	1	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00	
					* Receptar, clasificar y archivar la correspondencia interna y externa. * Elaborar y distribuir la						

	4 G	10.- Actividades Secretariales	Elaborar y despachar todas las comunicaciones	Nº de documentos realizados / Nº total de documentos planificados	100%	Elaborar y despachar la correspondencia. Atención y servicio al usuario interno y externo. * Elaborar horarios de exámenes generales e individuales de exámenes * Evaluar el POA PAC 2014 (1er. y 2do. Semestre) * Realizar nuevos Trámite dirigido a los Anteproyectos de Trabajo de Titulación de los Egdos. de Enfermería (4 pasos a cumplir en el trámite) * Elaborar otras actividades que disponga la Directora de	* Archivo general de la Carrera de Enfermería * Registro de convocatorias * Actas o informes de sesiones o reuniones * Oficios * Circulares * Libros de Correspondencia	* Lcda. Jovanny Santos Luna, Mg. Sc. Coordinadora. * Comisión de Evaluación de la Carrera. Ing. Maribel Pineda Secretaria	48	\$ 4.779,59	\$ 4.779,59	
	SUBTOTAL:									\$ 148.236,72	\$ 148.236,72	
LABORATORIO DE METALURGIA EXTRACTIVA	1.-G	1.-Renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio	Compras para la renovación de e implementación de equipos para las prácticas docentes	No. de compras realizadas/No. de compras planificadas	100%	* Obtener Proformas, * Solicitar Compras.	* Oficios dirigidos. * Proformas Obtenidas. * Documento de ingreso de equipos.	Ing. Byron Lapo, Docentes	48	67.000,00	67.000,00	
										67.000,00	67.000,00	
LABORATORIO DE INSTRUMENTAL	1.G	1. Renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio	Compras para la renovación e implementación de equipos	No. de compras realizadas No. de compras planificadas	1	* Obtener Proformas, * Solicitar Compras.	* Oficios dirigidos. * Proformas Obtenidas. * Documento de ingreso de equipos.	* Dr. Victor Hugo Gonzales * Dr. Jhonny Pérez R., Decano * Ing. Nubia Matute, Coordinadora Carrera.	48	50.000,00	50.000,00	

LAB													
									USD \$	50.000,00	50.000,00		
LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS	1D	1.-Atención y Servicio de prácticas para usuarios internos (Ing Química, Ing. Alimentos) y externos	Coordinacion, Asistencia y Realizacion de prácticas estudiantiles	Nº de practicas realizadas/ No. prácticas planificadas	100%	1.- Realizar Prácticas de: Procesamiento de carnicos y de cereales. 2.- Mantener y custodiar los bienes. 3.- Prácticas no Programadas. 4.- Gestionar adquisiciones de aditivos y materiales 5.- Atender a Estudiantes y Público	* Registros de asistencia y control de prácticas. * Partes diarios del docente en CEPYCA (cepyca ya no existe revisar). * Registro de Prácticas de laboratorio. * Certificados de no adeudar.	* Tlgo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Docentes de asignatura	48	2.486,72	2.486,72		
	1G	2.- Mantenimiento y adecuación del Laboraotorio	Mantenimiento de Pintura, Gasfiteria y Adecuaciones	Nº Adecuaciones realizadas/ No. adecuaciones Planificadas	80%	* Envío de Peticiones, * Adquisición de Proformas	* Documentos y oficios dirigidos al decanato, * Actas de recepción de obras	* Tlgo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Dr. Jhonny Pérez R., Decano * Ing. Nubia Matute,Coordinadora Carrera.	8	2.486,72	2.486,72		
	2 G	3.- Renovación y mantenimiento de equipos de laboratorio	Compras para la renovación de e implementació n de equipos para las prácticas docentes	No. de compras realizadas/No. de compras planificadas	80%	* Obtener Proformas, * Solicitar Compras.	* Oficios dirigidos. * Proformas Obtenidas. * Documento de ingreso de equipos.	* Tlgo. Luis Carpio Figueroa, Jefe de Laboratorio * Ing. Braulio Madrid- Profesor de Operacoines Unitarias * Ing. Byron Lapo	24	2.486,72	2.486,72		
	SUBTOTAL:								USD \$	7.460,16	7.460,16		
TOTAL:											341912,53	341912,53	

Machala, enero 15 del 2015.

Fecha de entrega: enero 14 del 2015, 16h30

Fecha de envío información recibida por correo y condensada: enero 15 del 2015

Realizado por: Ing. Alicia Riera de Paredes

Dr. Jhonny Pérez Rodríguez, Mg. Sc.

Decano UACQS

DE MACHALA

y Calidez

QUÍMICAS Y DE LA SALUD

E COMPRAS 2015 REFORMADO



					PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)											
MIENTO		CRONOGRAMA DE			INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS						PRESUPUESTO		CRONOGRAMA DE REQUISICIONES			OBSERVACIONES / OEI PEDI 2014 - 2017
OTROS	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	CÓDIGO PRODUCTO	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	Unidad (metros, litros etc.)	COSTO UNITARIO (Dólares)	PRESUPUESTO TOTAL	TOTAL POR COMPONENTE	CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
X					38911	Bien	Material de Oficina	varios	varios	varios	\$ 459,35	\$ 3.201,47	S		S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 16 gb	2	Unidad	16,00	32,00					
					35322	Bien	Material de limpieza	varios	varios	varios	\$ 298,62		S		S	
					32600.09.1	Bien	Borrador para tablero	150	Unidad	0,75	112,50		S		S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	30	Unidad	4,05	121,50		S		S	
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	50	Unidad	2,00	100,00		S		S	
					43913.01.1	Bien	Acondicionador de aire split 24000 BTU	1	Unidad	1200,00	1200,00		S			
					32600.09.6	Bien	cd regrabable sin caja	50	Unidad	0,60	30,00		S		S	
					38590.00.1	Bien	Marcadores tiza liquida azul , rojo y negro	150	Unidad	0,95	\$ 142,50		S		S	
						Bien	mesa de reuniones modelo redonda	1	Unidad	600,00	\$ 600,00		S			
					38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP	3	Unidad	35,00	105,00		S		S	
X					38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP negro	3	Unidad	35,00	105,00	1.940,00	S	S	S	
					45230.00.3	Bien	Computadoras	2	Unidad	900,00	1800,00		S			
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25		S			

					36990.00.1	Bien	Resaltadores	5	Unidad	0,45	2,25		S			
					32600.02.2	Bien	Folder plástico	25	Unidad	0,50	12,50		S			
				X	38590.00.1	Bien	Marcadores tiza líquida azul , rojo y negro	200	Unidad	0,95	190,00	213,40		S		
					32129.04.1	Bien	Resma Papel 75 gr.	3	Unidad	4,05	12,15			S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Binder Clips 51mm	5	Caja	1,65	8,25			S		
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	6	Unidad	0,50	3,00			S		
	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	30	Unidad	4,05	121,50	\$ 390,00	S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	30	Unidad	4,05	121,50		S	S		
					38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP negro	4	Unidad	35,00	140,00		S	S		
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	10	Caja	0,70	7,00		S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25		S	S	S	
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S	S	S	
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	1	Unidad	0,25	0,25		S	S	S	
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	30	Unidad	4,05	121,50		S	S	S	
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	2	Unidad	2,00	4,00		S	S	S	

	X	X	X	X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	5	Resma	4,05	20,25	813,52	S	S	S	
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	2	Unidad	0,45	0,90		S	S	S	
					32600.02.2	Bien	folder plástico	25	Unidad	0,50	12,50		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	4	Unidad	0,28	1,12		S	S	S	
					32600.09.3	Bien	Liqui paper	5	Unidad	1,00	5,00		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de grapas estándar	2	Unidad	2,25	4,50		S	S	S	
					32600.02.1	Bien	Carpetas Archivadores A4	10	Unidad	2,00	20,00		S	S	S	
					32600.00.3	Bien	Block ejecutivo de 50 hojas a cuadro	4	Unidad	0,50	2,00		S	S	S	
					38121.00.1	Bien	Escritorios tipo L	1	Unidad	600,00	600,00		S	S	S	
					SUBTOTAL PAC:						USD \$	\$ 6.558,39				
	X	X	X	X	32600.02.2	Bien	Folder plástico	30	Unidad	0,50	15,00	25,05	S	S	S	OEI 2
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10		S	S	S	"Acreditar las
					38911.07.3	Bien	Cajas de lápices HB	1	Unidad	1,25	1,25		S	S	S	programas que
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	oferta la
		X		X	38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	3	Unidad	24,00	72,00	73,50	S	s		Universidad
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S	s		Técnica de
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	s		
	x	x	x	x	38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	221,78	S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	1	Unidad	8,00	8,00		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP colores	3	Unidad	35,00	105,00		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP negro	3	Unidad	35,00	105,00		S	S	S	
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	5	Unidad	0,65	3,25		S	S	S	
					36920.00.1	Bien	Cinta adhesiva transp. 18*50	1	Unidad	0,28	0,28		S	S	S	
		X		X	32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	3	Resma	4,05	12,15	224,55	S			
					38911.00.1	Bien	Cajas de bolígrafos color azul y negro	2	Unidad	0,25	0,50		S			
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	2	Caja	0,70	1,40		S			
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S			
					38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP de negro	3	Unidad	35,00	105,00		S			
					38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP de color	3	Unidad	35,00	105,00		S			

		X	X	X	547600015	Bien	SERVICIOS DE INSTALACION DE MARCOS PARA PERSIANAS	40	Metros	10,00	400,00	3.400,00	S			
					W45115 [1017559]	Bien	CPR SIMON BLS - Cuerpo completo con puntos venosos	2	Unidad	1500,00	3000,00		S			
	x			x	W45115 [1017559]	Bien	CPR SIMON BLS - Cuerpo completo con puntos venosos	3	Unidad	800,00	2400,00	41.062,50	S		S	
						Bien	Fantoma	2	Unidad	14000,00	28000,00		S		S	
						Bien	Cama Hospitalaria	2	Unidad	2000,00	4000,00		S		S	
						Bien	Bombas de Infusi	3	Unidad	1450	4350,00		S		S	
						Bien	Monitor cardiaco	1	unidad	2200	2200,00		S		S	
					38912.01.3	Bien	Cartucho HP CC643WL (tricolor)	2	Unidad	23,00	46,00		S		S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S		S	
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	3	Unidad	22,00	66,00		S		S	
\$ 50.000,00	X				38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP negro	3	Unidad	35,00	105,00	472,00	S	S		
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S	S		
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	10	Resma	4,05	40,50		S		S	
					32600.09.6	Bien	CD Regrabables	500	Unidad	0,65	325,00		S		S	
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	s		
	x	x	x	x	38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25	116,55	S	S	S	
					33500.10.1	Bien	Ligas 8 cms	1	Fundas 100gr.	0,60	0,60		S	S	S	
					4299500.1	Bien	Cajas de Clips estándar	1	Caja	0,70	0,70		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	2	Unidad	0,50	1,00		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	3	Unidad	22,00	66,00		S	S	S	
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	2	Unidad	24,00	48,00		S	S	S	
\$ 60.000,00	X	X	X	X	38912.01.4	Bien	Toners Xerox Work centre 6505DNP de color	3	Unidad	35,00	105,00	105,00	S	S	S	
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	5	Unidad	0,20	1,00		S	S	S	
					45250.00.2	Bien	Pendrives 8 gb	2	Unidad	8,00	16,00		S	S	S	
					32600.09.1	Bien	Lápiz borrador	1	Unidad	0,50	0,50		S	S	S	

	X	X	X	X	38912.01.4	Bien	Cartucho de tinta EPSON	2	Unidad	22,00	44,00		S	S	S
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S
					32129.04.1	Bien	Resma de Papel A4	2	Resma	4,05	8,10	97,75	S	S	S
					38911.05.1	Bien	Minas 0,5	1	Caja	0,25	0,25		S	S	S
					32600.09.1	Bien	Borrador blanco Pz20	2	Unidad	0,25	0,50		S	S	S
					36990.00.1	Bien	Resaltadores	1	Unidad	0,45	0,45		S	S	S
					38912.01.4	Bien	Cartuchos de tintas a color HP75	1	Unidad	24,00	24,00		S	S	S
					32600.02.2	Bien	Carpetas manila	10	Unidad	0,20	2,00		S	S	S
					SUBTOTAL:					USD \$		\$ 45.798,68			
	X	X	X	X			Caja de Faraday	1	unidad	3.900,00	3.900,00	67.000,00	S		
							Campana extractora	1	unidad	9.000,00	9.000,00		S		
							Equipos calefactores o criostato para mantener temperatura en baño térmico	2	unidad	7.200,00	14.400,00		S		
							Bombas peristálticas	3	unidad	3.200,00	9.600,00		S		
							Tamizador automático	1	unidad	22.000,00	22.000,00		S		
							Balanza Analítica	1	unidad	4.500,00	4.500,00		S		
							Lámpara de cátodo hueco de Au	1	unidad	1.800,00	1.800,00		S		
							Lámpara de cátodo hueco de Cu	1	unidad	1.800,00	1.800,00		S		
												67.000,00			
	X	X	X	X	Bien		Draga Peteson	1	unidad	9.690,00	9.690,00	135.295,00	S		
					Bien		Balanza analítica	3	unidad	3.500,00	10.500,00		S		
					Bien		Balanza de prec	1	unidad	2.500,00	2.500,00		S		
					Bien		pH metro, temp	1	unidad	2.238,00	2.238,00		S		
					Bien		Cuchara de cuar	1	unidad	2.388,00	2.388,00		S		
					Bien		Juego de tamice	1	unidad	3.500,00	3.500,00		S		
					Bien		Espectrofotome	1	unidad	5.000,00	5.000,00		S		
					Bien		Esteroscopio v	1	unidad	2.300,00	2.300,00		S		
					Bien		Microondas	1	unidad	45.000,00	45.000,00		S		
					Bien		Oxitop	1	unidad	4.200,00	4.200,00		S		
					Bien		Cabina de incub	1	unidad	4.404,00	4.404,00		S		
					Bien		Centrifuga	1	unidad	16.675,00	16.675,00		S		
					Bien		Mufla	2	unidad	3.500,00	7.000,00		S		
					Bien		Desecador	1	unidad	400,00	400,00		S		
					Bien		Equipo de filtra	1	unidad	2.500,00	2.500,00		S		
					Bien		Conos imhoff	1	unidad	1.000,00	1.000,00		S		

						Bien	OD metro	1	unidad	2.500,00	2.500,00		S				
						Bien	Cabina de extra	1	unidad	9.000,00	9.000,00		S				
						Bien	Agitadores, bon	2	unidad	3.500,00	7.000,00		S				
						Bien	Estufa	2	unidad	4.500,00	9.000,00		S				
						Bien	Reactivos varios	1	unidad	7.000,00	7.000,00		S				
					TOTAL:							135.295,00	S				
	X	X	X	X	materiales de aseo	Servicio	jabon liquido, detergente polvo, amb, fundas de basura etc	30	kg	4	120	125	s	s	s		
	X			X		Servicio	reparacion y adecuacion de instalaciones	1		8000	8000	8000	s				
	X	X	x	x		Bien	Unidad de ensayo de floculacion	1		11300	11300	92300	s				
						Bien	Equipo para estatica de fluidos y manometria	1		15000	15000		s				
						Bien	Torre de destilacion	1		25000	25000		s				
					TOTAL:						USD \$	100.425,00					
											TOTAL:	355077,07					